

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**TYKAS 24/7/365 ICT-projektin toteuttaminen työllisyys- ja kasvupalveluissa****TRE:1954/00.01.05/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyyspalvelujen johtaja, Sari Oksanen, p. 050 501 2375, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehityspäällikkö Janne Taiponen, p. 040 484 6973, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

TYKAS 24/7/365 -projekti toteutetaan ajalla 1.1.2024 – 31.12.2026 Tampereen työllisyys- ja kasvupalveluissa.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 520 000 euroa. Projekti ei saa ulkopuolista rahoitusta.

Projektia rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoimasalkulle allokoidusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 340 000 euroa jakautuen vuosille 2024: 80 000 euroa, 2025: 130 000 euroa, 2026: 130 000 euroa, salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Vuoden 2024 ict-kehittämismäärärahasta projektille on salkun johtoryhmän päätöksellä vahvistettu 40 000 euroa. Loppuosuus vuoden 2024 rahoituksesta vahvistetaan johtoryhmässä erillisellä päätöksellä.

Kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2025 ja 2026 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa. Projektin henkilötyö (3 htv) 180 000 euroa rahoitetaan työllisyys- ja kasvupalvelujen budjetista.

Projektin strateginen omistaja on työllisyys- ja kasvupalvelujen työllisyyspalvelujen johtaja Sari Oksanen ja operatiivinen omistaja työllisyys- ja kasvupalvelujen kehityspäällikkö Janne Taiponen.

Projektipäälliköksi nimetään Hannu Sievänen.

Projektiryhmän jäseniksi nimetään Hannu Sievänen, Sari Saranpää, Satu Ala-Kaarre ja Maarit Äärilä.

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Sari Oksanen, Janne Taiponen, Jari Jokinen, Minna Salminen, Eveliina Haiku ja Sari Pirttiluoto ja kutsutaan Arto Kahila ja Johannes Tolonen.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113251 ja projektin SAP-tunnus on K1130 ICT\_24\_07.

**Perustelut**

Työllisyyspalvelujen rekrytointi- ja kohtaantopalvelujen keskeisin tehtävä on osaavan työvoiman ja yritysten työvoimatarpeiden yhteensovittaminen. Henkilöasiakkaille ja työnantajayrityksille

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

suunnattujen palvelujen digitalisoinnille on tunnistettu tarve. Digitalisaatiota on tarpeen hyödyntää automatisoimalla prosesseja, lisäämällä asiakkaiden mahdollisuuksia itseasiointiin ja tutkimalla aika- ja paikkariippumattomien palvelujen tarjoamista asiakasprosessin tueksi. Digitalisointia on syytä edistää myös asiakaspalvelupisteissä hyödyntämällä älykkäitä IoT-palveluratkaisuja.

Työllisyyspalvelujen henkilöasiakkaille suunnatut palvelut ovat lakisääteisiä viranomaistehtäviä ja niitä tukevia, ja palveluvalikoimaa laajentavia kunnan yleisen toimivallan puitteissa tarjottavia palveluja. Lakisääteisen ja yleisen toimivaltuuden toimintakentässä on syytä tunnistaa varhaisen vaiheen digitalisointimahdollisuuksia ja tehdä ketteriä kokeiluja ennen mahdollisia laajoja, järjestelmähankintoja. Projekti vastaa tähän tarpeeseen kiinnittyen kaupungin yleiseen toimivaltaan työllisyshoidon ja kohtaannon edistämiseksi.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäännön 5 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu työllisyyspalvelujen johtajan tehtäviin.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilörekisterien vastaava viranhaltija on työllisyyspalvelujen johtaja.

Projektiin liittyvistä hankinnoista päättää digitalisaatio ja tietohallintoryhmän johtaja Maria Nikkilä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 520 000 euroa. Projekti ei saa ulkopuolista rahoitusta.

Projektia rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoimasalkulle allokoidusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta, yhteensä 340 000 euroa jakautuen vuosille 2024: 80 000 euroa, 2025: 130 000 euroa, 2026: 130 000 euroa, salkun johtoryhmän käsittelyn mukaisesti. Vuoden 2024 ict-kehittämismäärärahasta projektille on salkun johtoryhmän päätöksellä vahvistettu 40 000 euroa. Loppuosuus vuoden 2024 rahoituksesta vahvistetaan johtoryhmässä erillisellä päätöksellä.

Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2025 ja 2026 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa. Projektin henkilötyö (3 htv) 180 000 euroa rahoitetaan työllisyys- ja kasvupalvelujen budjetista.

Projektin toteutusaika on 1.1.2024 – 31.12.2026.

Projektin strateginen omistaja on työllisyyspalvelujen johtaja Sari Oksanen ja operatiivinen omistaja työllisyys- ja kasvupalvelujen kehityspäällikkö Janne Taiponen.

Projektipäälliköksi nimetään Hannu Sievänen.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on projektiasiantuntija Heidi Karppi konsernihallinnon tukipalveluista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Projektiryhmän jäseniksi nimetään Hannu Sievänen, Sari Saranpää, Satu Ala-Kaarre ja Maarit Äärilä ja kutsutaan tietohallintoyksikön edustajia tarpeen mukaan projektissa tehtävien kehittämistehtävien perusteella.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii työllisyys- ja kasvupalvelujen kehityspäällikkö Janne Taiponen. Taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Sanna Sipilä. Projektiryhmään kutsuttavien työntekijöiden esihenkilöinä toimivat heidän vaikutuiset esihenkilöt.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu operatiiviselle omistajalle (Konsernijohtajan päätös 14.12.2023 § 210).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen elinvoimasalkun johtoryhmässä 27.3.2024

### **Lausunnot**

Digitalisaatio ja tietohallintoryhmän johtaja Maria Nikkilä:

Elinvoimasalkulle allokoidusta keskitetystä ict-kehittämismäärärahasta allokoidaan salkun P2-päätöksessä hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti projektille 340 000 euroa, jakautuen vuosille 2024: 80 000 euroa, 2025: 130 000 euroa, 2026: 130 000 euroa. Vuoden 2024 ict-kehittämismäärärahasta projektille on salkun johtoryhmän päätöksellä vahvistettu 40 000 euroa. Loppuosuus vuoden 2024 rahoituksesta vahvistetaan johtoryhmässä erillisellä päätöksellä. Huomioitavaa on, että kunkin talousarviovuoden osalta projektin käyttöön allokoidaan määräraha salkun johtoryhmän erillisellä päätöksellä. Näin ollen tulevien vuosien 2025 ja 2026 määräraha on alustava varaus, joka tulee huomioida ko. vuoden talousarvion laadinnassa.

### **Tiedoksi**

Sari Oksanen, Maria Nikkilä, Janne Taiponen, Hannu Sievänen, Satu Ala-Kaarre, Sari Saranpää, Maarit Äärilä, Eveliina Haiku, Sari Pirttiluoto, Jari Jokinen, Minna Salminen, Arto Kahila, Johannes Tolonen, Heidi Karppi, Karoliina Hartman

### **Allekirjoitus**

Työllisyyspalvelujen johtaja, Sari Oksanen, p. 050 501 2375, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

**Tampere**

Työllisyyspalvelujen johtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

30.04.2024

4 (6)

§ 1

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätös on nähtävänä 1.5.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 30.4.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

01.05.2024

Sanna Koskinen

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Työllisyyspalvelujen johtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

30.04.2024

6 (6)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.